NORMES QUE AFAVOREIXEN UN BON FUNCIONAMENT

ENTRADES I SORTIDES

És important que pel bon funcionament del centre respecteu les normes de l'entrada i la sortida.

L'escola obre les portes al matí a les 9h i tancarà a les 9'10h. Al migdia s'obrirà a les 15h i es tancarà a les 15'10h**. L'entrada de tots els alumnes es farà, com sempre, per la porta gran del pati de l'escola**. Les famílies d'**educació infantil** entren a acompanyar els nens i les nenes fins la classe. A **Primària** entren sols a l'escola. Els seus i les seves mestres els esperen a l'aula.

Només es podrà entrar per la porta principal (consergeria) en el cas que la porta gran ja estigui tancada. Us demanem, si us plau, que una vegada deixeu als vostres infants sortiu per la porta gran del pati, no per l'interior de l'escola.

A la tarda, la porta del centre s'obrirà a les 16:20h i es tancarà a les 16:40h, aproximadament.

Els nens i nenes del **Cicle Inicial** sortiran a la tarda per la porta del carrer Fernando Pessoa. Per la seguretat i el bon funcionament us demanem, si us plau, que durant aquesta estona **NO entreu ni sortiu per aquesta porta per tal de facilitar la sortida dels infants com a les mestres del cicle.**

Us recordem també, la importància de la **puntualitat** tant a l'entrada com a la sortida de l'escola.

Els infants que arribin quan estigui tancada la porta d'entrada a l'escola, els acompanyarà la conserge fins a la seva classe per tal que no destorbi la dinàmica de la classe.

ÚS DE L'ESPAI DE L'ESCOLA

Des de l'escola us demanem, si us plau, que fora de l'horari escolar, els nens i les nenes no estiguin sols pels espais de l'edifici (pati inclòs), no entrin a les aules, ni agafin joguines ja recollides. Els nens i nenes han d'estar controlats per un adult respectant sempre els espais, mobiliari i d'altres elements. Sempre hauran d'estar a l'espai on es trobin els adults de referència.

Són valors que treballem dia a dia a l'aula i esperem la vostra col.laboració per a que tots i totes els puguem assolir.

SERVEI DE MENJADOR

El menjar es realitza a la cuina del centre per l'empresa Ziga-Zaga.

Aquest curs com ja sabeu la gestió del temps de migdia la gestiona l'AMPA de la nostra escola.

El coordinador és l'Otger i podeu contactar amb ell tots els dies de 9h a 9:30h al centre, enviant-li un correu a **migdiaeulaliabota@gmail.com** o per telèfon **619040568**.

Es farà una reunió informativa sobre el servei de menjador durant el primer trimestre.

EXTRAESCOLARS

L'AMPA de l'escola és la responsable d'aquestes activitats i la seva organització, sempre amb l'aprovació del Consell Escolar del centre. Qualsevol tema que tingui a veure amb les extraescolars us podeu dirigir a la Susana, coordinadora de les activitats.

L'horari d'atenció és de **16:40h a 18h** o a través del correu electrònic **extraescampaeb@gmail.com**

ESMORZAR

Tots els nens i nenes hauran de portar un esmorzar saludable com fruita entrepà, cereals... Recordeu que no es pot portar brioxeria industrial ni sucs ni làctics. És important que cada nen o nena esmorzi abans de sortir de casa i que no vingui a l'escola en dejú.

Us recomanem portar l'esmorzar en una carmanyola o embolcall reutilitzable marcats. Eviteu el paper d'alumini, ja que som escola sostenible.

MATERIAL GENERAL

Per definició a l'escola no utilitzem llibres de text i per tant el material de treball de l'escola és comú. La quota és de **220€** i inclou material i sortides, excepte colònies. El pagament es pot fer en una sola quota o en vàries, sempre que s'hagi fet alguna aportació abans de la primera sortida.

A l'hora de fer l'ingrés s'ha d'indicar **EL NOM DEL NEN/A, EL CURS** i el concepte **MATERIAL**. Podeu portar el comprovant del pagament a l'escola i deixar-li al Javi (administratiu) o bé enviar-lo al següent correu: administracio@escolaeulaliabota.cat

El número de compte on fer l'ingrés és el següent:

ES39 2100 3081 49 2200205780

ABSÈNCIES

En el cas que el vostre fill/a no pugui assistir a l'escola, notifiqueu-ho a primera hora del matí per telèfon o al correu electrònic de l'escola. En el cas d'absències llargues o visites mèdiques presenteu el justificant corresponent.

MALALTIES I MEDICAMENTS

Si un nen o nena presenti símptomes de malaltia (febre, erupcions a la pell, diarrea, polls...) cal notificar-ho al centre i, en determinats casos, quedar-se a casa fins que millori.

Si a l'escola veiem que té aquests símptomes avisarem a la família perquè vingui a buscar-lo.

Si un nen o nena ha de prendre algun medicament que per preinscripció mèdica hagi de donar-se en horari escolar, cal portar **la recepta del metge** i **anotar la dosi adequada i l'hora**. S'ha de fer una **autorització per escrit que us facilitarem a la consergeria o us la podreu descarregar al web de l'escola**. Així com deixar el medicament amb el **nom de l'infant** a consergeria (Iris). CAP MEDICAMENT POT ANAR DINS DE LA MOTXILLA.

No es donarà cap medicació que no sigui sota aquesta circumstància.

En cas d'accident a l'escola, s'avisarà a la família i en cas de no trobar-vos, portarem el nen/a al centre d'atenció primària o hospital més proper.

AUTORITZACIONS DE RECOLLIDA D'INFANTS

Quan la persona que vingui a recollir a un infant no sigui l'habitual haureu d'autoritzar la recollida a l'agenda per tal d'informar al tutor/a. No entregarem cap nen/a a cap persona que no estigui autoritzada.

COMUNICACIONS

Les informacions del centre seran enviades mitjançant l'app TOKAPP SCHOOL, com fins ara. Aquesta és una aplicació totalment gratuïta per a telèfons Android, Windows Phone o iOs. Està disponible a Google Play Store, Windows Phone Store i Mac App Store.

En el moment que vosaltres us descarregueu l'aplicació i us enregistreu rebreu les informacions directament al vostre mòbil, per tant, és essencial

que el número de telèfon mòbil que vau proporcionar al centre i el número amb el qual us registreu a l'aplicació, sigui el mateix.

En aquest enllaç teniu informació sobre l'aplicació i com realitzar l'alta.

https://www.tokapp.com/tokappschool/faq

Si teniu alguna incidència amb l'aplicació i/o la rebuda de les informacions, el número de contacte del servei tècnic és **886 080 996**, o també, podeu adreçar-vos a l'escola.

Aquesta aplicació en cap cas substitueix les funcions de l'agenda ni el correu electrònic de comunicació amb l'escola, és a dir, per informar de coses concretes a la tutora (es queda a dinar, ha passat mala nit...) s'ha de seguir fent a través de l'agenda.

FULLS INFORMATIUS

Cal tornar totes aquelles notes en les quals es demana la vostra signatura en el termini que s'especifiqui.

ROBA MARCADA

A educació primària la bata s'utilitzarà en activitats plàstiques.

La roba que s'hagin de posar i treure (jaquetes, dessuadores, anoracs, samarretes de recanvi...) ha d'estar **ben marcada** i en un lloc ben visible.

En general a l'escola es recomana portar roba còmoda que els ajudi al moviment. Penseu que hi fa força calor i que és millor si duen diverses capes que es poden treure si és necessari. Els dies que toca educació física cal venir amb roba i bambes d'esport, també cal portar una bossa de roba amb una tovallola petita i una samarreta de recanvi.

SORTIDES

Durant el curs es faran sortides relacionades amb les activitats d'aprenentatge que en aquell moment estiguem treballant i amb el nostre projecte educatiu.

Es cobraran juntament amb el material escolar a l'inici de curs (exceptuant les colònies).

Seria convenient que el dia de les sortides els nens i les nenes portessin el xandall o samarreta de l'escola si la tenen o una de color taronja (si pot ser).

ENTREVISTES

Els **divendres de 12:30 a 13:30h** estan destinats per fer reunions individuals entre els mestres i les famílies per tal de compartir informacions dels infants. L'entrevista tant la podeu concertar vosaltres com els/les mestres mitjançant l'agenda.

AGENDA ESCOLAR

Es tracta de l'instrument de comunicació mes immediat entre les famílies i les/els mestres. És del tot necessari que reviseu l'agenda diàriament amb els vostre fill/a per saber si hi ha anotacions.

INFORMES

A educació infantil es lliuraran dos informes (gener/febrer i juny.)

A educació primària es lliuraran tres informes cada final de trimestre.

ANIVERSARIS

Dins del recinte escolar no es poden repartir invitacions per a festes d'aniversari privades.

Es poden portar galetes pels nens i nenes de la classe. **No es pot portar cap tipus de menjar el.laborat a casa ni llaminadures.**

Recordeu que l'escola cedeix l'espai del pati nou per a les celebracions d'aniversari sempre i quan estigui convidada tota la classe. A consergeria trobareu el full per a fer la demanda del pati, així com les normes. Hi haurà una persona responsable de recollir i entregar les claus del pati. El delegat/da serà sempre coneixedor de la petició del pati de rodes, en cap cas el responsable.

EN CAP CAS ES CEDEIX EL PATI PER A CELEBRAR FESTES PARTICULARS LLEVAT DE LES DELS ANIVERSARIS DELS INFANTS DE L'ESCOLA.

DELEGATS I DELEGADES (de famílies)

La seva funció serà d'enllaç entre l'escola, la mestra i les famílies que pertanyen al grup-classe.

S'encarregaran entre d'altres coses de:

- Assistir a les reunions de delegats/des que es programin durant el curs.

- Buscar persones per a col.laborar en les festes, sortides...

- Parlar amb les mestres per tal d'aclarir dubtes que tingui el grup classe i fer els suggeriments i propostes que com a pares/mares podeu fer.

Creiem que és important que surtin dues persones per fer la funció de delgats/des.

CALENDARI ESCOLAR

A la pàgina web del centre podeu consultar el calendari d'aquest curs 2019-2020.